



## **COMUNE DI RIO MARINA**

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA PER IL TRASPORTO DI PERSONE MEDIANTE AUTOSERVIZI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 18 giugno 1996  
modificato ed integrato con deliberazione del C.C. n. 25 del 30 aprile 2010

#### **CAPO I GENERALITÀ E COMPETENZE**

##### **Articolo 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea, sul territorio comunale. Esso trova fondamento nella L. 15.01.92 n° 21 e nei criteri fissati dalla R.T. con D.C.R. n° 131 del 1.03.95.

##### **Articolo 2 - Definizione**

Sono definiti autoservizi pubblici non di linea quelli che provvedono al trasporto collettivo o individuale di persone, a richiesta del trasportato e/o trasportati.

Gli autoservizi di cui al comma che precede hanno funzione complementare rispetto al servizio di linea e si svolgono in modo non continuativo o periodico, su itinerari stabiliti volta a volta.

Gli autoservizi di cui al comma precedente possono essere impiegati, previa autorizzazione del Comune (Sindaco o Giunta) per l'espletamento di servizi sussidiari, sostitutivi od integrativi, dei servizi di linea, purché in presenza di regolare rapporto di convenzione stipulata tra il titolare di licenza di taxi o di autorizzazione ncc ed il concessionario dei servizi di linea.

Con il presente regolamento vengono disciplinati i seguenti autoservizi non di linea:

- a) servizio taxi con autovettura come definito dall'Articolo 2 L. 21/92;
- b) servizio di noleggio con conducente, di seguito nominato come ncc, come definito dall'Articolo 3 della L. 21/92.

##### **Articolo 3 - Competenze del Consiglio Comunale**

Il Consiglio Comunale determina, quando se ne ravvisi la necessità, il numero di autoveicoli da destinare a ciascuna delle tipologie del servizio individuata dall'Articolo 2 e fissate in via di prima applicazione nei successivi articoli del presente regolamento.

Il Consiglio Comunale determina anche le caratteristiche degli autoveicoli e decide se e quale tipo di tassometro applicare agli autoveicoli adibiti a servizio taxi.

##### **Articolo 4 - Competenze della Giunta Municipale**

La Giunta Municipale determina con propria deliberazione:

- a) il bando di pubblico concorso per il rilascio di licenze o autorizzazioni;
- b) la revoca e la sospensione delle medesime;
- c) le tariffe e le condizioni di trasporto;
- d) l'ufficio comunale competente alla gestione del presente regolamento.

### **Articolo 5 - Competenze del Sindaco**

Il Responsabile del Servizio provvede al rilascio delle autorizzazioni e licenze. Con ordinanza Sindacale sono determinati:

- a) le località in cui debbono stazionare gli autoveicoli destinati a servizio taxi precisando la zona ad essi riservata ed il numero dei mezzi che vi possono stazionare;
- b) gli orari ed i turni di servizio da osservare ed il sistema di alternanza nelle zone di stazionamento;
- c) nomina il responsabile dei provvedimenti;

Il Responsabile del Servizio, infine rende nota qualsiasi altra disposizione che ritenga necessario adottare nell'interesse del servizio, comprese le periodiche revisioni ed ispezioni eventuali agli autoveicoli adibiti ai servizi stessi.

### **Articolo 6 - Commissione Comunale**

E' istituita la Commissione Comunale consultiva per i trasporti non di linea. I successivi articoli del presente regolamento ne disciplinano la composizione, il funzionamento e le competenze. La Commissione di cui al precedente comma, esprime anche pareri non vincolanti sugli atti di cui all'Articolo 5 del presente regolamento.

## **CAPO II DEI VEICOLI**

### **Articolo 7 - Numero**

Il numero dei veicoli in servizio non di linea in sede di prima applicazione è fissato in n° di 4 di cui:

- a) n° 2 (due) da destinare a servizio Taxi;
- b) n° 2 (due) da destinare a servizio NCC - noleggio con conducente.

Il numero di cui sopra può essere modificato come indicato all'Articolo 3 del presente regolamento, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) andamento della popolazione residente presenza di centri culturali, sportivi, socio-sanitari e ricreativi flussi turistici;
- b) andamento delle attività produttive (commercio, artigianato, industria e dei servizi pubblici);
- c) livello di offerta dei trasporti marittimi e del funzionamento dei servizi di linea.

### **Articolo 8 - Disposizioni per la mobilità dei soggetti handicappati**

Tutti gli autoveicoli adibiti sia a taxi che a noleggio con conducente devono essere in grado di trasportare i supporti necessari alla Mobilità di soggetti portatori di handicap (carrozzelle, pieghevoli, stampelle ect.). Per il trasporto di detti supporti non è dovuto alcun supplemento tariffario.

### **Articolo 9 - Degli autoveicoli adibiti ai servizi**

Le caratteristiche delle vetture con le quali sono esercitati i servizi devono essere conformi a quelle disciplinate dalla legge vigente in materia e devono essere munite di contachilometri generale e parziale.

### **Articolo 10 - Caratterizzazione degli autoveicoli taxi**

Le autovetture adibite a servizio taxi portano sul tetto un contrassegno luminoso con la scritta TAXI. Esse devono essere provviste di targa interna da cui risulti il numero d'ordine assegnato

dall'Amministrazione Comunale e di una targa esterna con la scritta in nero Servizio Pubblico del tipo stabilito dall'Ufficio comunale competente.

### **Articolo 11 - Caratteristiche delle autovetture da noleggio con conducente**

Le autovetture adibite a servizio a NCC devono esporre sul parabrezza interno e sul lunotto posteriore la scritta NOLEGGIO ben visibile. Le autovetture di cui al presente articolo sono dotate di targa posteriore con la scritta NCC stemma del comune e numero di autorizzazione.

### **Articolo 12 - Le targhe**

Le targhe di cui all'articolo che precede sono fornite dal Comune previo pagamento da parte degli aventi diritto del prezzo d'acquisto.

## **CAPO III DELLE AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

### **Articolo 13 - Della licenza e della autorizzazione**

Per l'esercizio del servizio taxi il Comune rilascia apposita licenza. Per l'esercizio del servizio NCC (noleggio con conducente) il Comune rilascia autorizzazione.

### **Articolo 14 - Bando**

Per il rilascio di licenze o autorizzazioni, ove esista disponibilità di posto, la G.M. approva il bando di pubblico concorso entro 6 (sei) mesi dall'accertamento della disponibilità. Unitamente al bando la G.M. approva lo schema di domanda.

Nel bando devono essere indicati:

- a) i requisiti per l'ottenimento della licenza e/o autorizzazione;
- b) il termine e le formalità per la presentazione delle domande;
- c) i documenti da allegare alle domande;
- d) criteri di assegnazione, titoli di preferenza e precedenza.

### **Articolo 15 - Requisiti soggettivi**

Possono partecipare al bando per il rilascio di autorizzazione o licenza per i servizi non di linea di cui all'Articolo 2, i cittadini Italiani:

- a) che possiedono il certificato di abilitazione professionale previsto dal C.D.S. (codice della strada);
- b) che siano iscritti al Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, istituito presso le Camere di C.I.A.A. dalla Regione Toscana. Il presente requisito è richiesto obbligatoriamente anche per prestare servizio in qualità di sostituto del titolare dell'attività in questione, anche occasionale, o in qualità di dipendente di impresa autorizzata al servizio N.C.C. o di sostituto a tempo determinato del dipendente medesimo;
- c) che abbiano la proprietà o la disponibilità in leasing del veicolo, che possano gestire in forma singola o associata;
- d) che non siano stati sottoposti a provvedimenti di cui alla c.d. normativa antimafia;
- e) che non abbiano riportato condanne per reati contro la P.A. ne abbiano procedimenti penali in corso per gli stessi reati;
- f) che abbiano conseguito la patente di guida richiesta al punto 1);
- g) che non abbiano superato o che non superino nel triennio cui il bando si riferisce il Limite di età previsto per la guida dall'Articolo del C.D.S. per i detentori dell'abilitazione.

## **Articolo 16 - Domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione al concorso dei cui al presente Regolamento indirizzato al Responsabile del Servizio del Comune redatta su modello comunale resa in bollo, devono recare la firma autenticata ai sensi della L. 15/68 e pervenire nei termini fissati dal bando, pena inammissibilità della domanda stessa. Alla domanda dovrà essere allegata solo copia autenticata della certificazione di iscrizione al Ruolo di cui al punto 2 del precedente Articolo 15. Tutti gli altri requisiti vengono dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, acquisendo la documentazione di rito esclusivamente per i soggetti che ottengono licenza o autorizzazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i certificati dimostranti il possesso dei titoli preferenziali o di precedenza.

## **Articolo 17 - Titoli di preferenza e precedenza**

Costituiscono titoli di preferenza nell'inserimento nella graduatoria di merito per l'assegnazione di posti messi a concorso nel bando:

- a) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere indicate in ordine di preferenza: Tedesco, Inglese, Francese;
- b) aver esercitato servizio taxi in qualità di collaboratore familiare o di sostituto di guida del titolare di licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi, ovvero di essere stato dipendente di impresa di noleggio con conducente per lo stesso periodo.

Per i titoli di precedenza si fa integralmente rinvio a quanto previsto e disciplinato dalla normativa vigente in materia di accesso ai concorsi a posti pubblici. I punteggi da attribuire ai titoli di cui ai commi che precedono risultano dall'allegato A del presente regolamento.

## **Articolo 18 - Esame di idoneità**

Il Comune accerta, attraverso esame di idoneità degli aspiranti all'espletamento dei servizi, in riferimento alla conoscenza del presente regolamento comunale e della toponomastica comunale e conoscenza lingua straniera limitatamente alla conoscenza minima per poter espletare il servizio. All'esame di cui al comma precedente provvede apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta dal responsabile dell'Ufficio competente, responsabile Polizia urbana, da un esperto in lingue straniere nominato dalla Giunta Municipale.

## **Articolo 19 - Esclusioni**

Non possono partecipare all'assegnazione di licenza o autorizzazione i soggetti che pur in possesso dei requisiti fissati dal bando, siano stati dichiarati decaduti o abbiano avuto revoca di licenza o autorizzazione da altri Comuni.

## **Articolo 20 - Il rilascio della licenza o autorizzazione Termini e Limitazioni**

Al rilascio della concessione l'Ufficio Comunale, provvede entro 20 (venti) gg. Dalla designazione del vincitore del concorso.

La licenza o l'autorizzazione sono riferite ad un singolo veicolo. Non è ammesso che al medesimo soggetto siano intestate:

- a) più licenze per esercizio taxi;
- b) licenza taxi ed autorizzazione n.c.c. anche se rilasciate da Comuni diversi.

Lo stesso soggetto può essere titolare di più autorizzazioni per n.c.c.

La licenza di esercizio del taxi può essere associata ad autorizzazione n.c.c. se effettuato con natanti.

### **Articolo 21 - Le licenze e le autorizzazioni**

Le licenze e le autorizzazioni del presente Regolamento possono essere trasferite su richiesta del titolare o per morte del titolare.

### **Articolo 22. - Trasferimento di licenza su richiesta**

I trasferimenti su richiesta del titolare a persona designata dallo stesso e che abbia i requisiti prescritti e l'iscrizione a ruolo:

- a) quando il titolare detenga la licenza o autorizzazione da 5 (cinque) anni;
- b) quando abbia superato il 60° (sessantesimo) anno di età;
- c) nell'ipotesi che sia divenuto inabile in via permanente al lavoro, oppure non idoneo al servizio per malattia, infortunio, o ritiro patente.

Il titolare che chiede il trasferimento non può più partecipare ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione Comunale né ottenere trasferimenti se non è decorso un quinquennio dal primo.

### **Articolo 23 - Trasferibilità per morte**

In caso di morte del titolare delle concessioni di cui al presente regolamento, possono essere trasferiti:

- a) ad uno degli eredi, appartenenti al nucleo familiare del defunto che abbia i requisiti prescritti;
- b) ad altri soggetti designati dagli eredi, purché in possesso dei requisiti e previa autorizzazione del Sindaco. Il presente trasferimento può avvenire nel termine massimo di 2 (due) anni dal decesso del titolare.

Ove il defunto non abbia eredi diretti, la licenza o autorizzazione viene ritirata dal Comune. Gli eredi minori possono farsi sostituire alla guida, fino al raggiungimento della maggiore età da persona in possesso dei requisiti. Il Comune sottopone la persona designata per accertarne l'idoneità.

### **Articolo 24 - Termini**

I termini di rilascio di licenze o autorizzazioni per trasferimento sono fissati in 30 (trenta) gg. dalla data di presentazione dall'istanza di trasferimento.

## **CAPO IV DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TAXI**

### **Articolo 25. - Orari di lavoro**

Il Responsabile del Servizio con apposita ordinanza stabilisce gli orari del servizio taxi secondo i seguenti criteri:

- a) fissazione fasce diurne e notturne;
- b) distinzione tra servizi feriali e festivi;
- c) distinzione tra servizio estivo ed invernale.

Deve essere del pari determinato l'orario di servizio che ciascuna autovettura deve effettuare in ognuno dei periodi di cui al comma precedente.

### **Articolo 26 - Accesso al servizio Taxi**

L'accesso al servizio taxi avviene di norma nel luogo di stazionamento. Il conducente, senza creare intralcio alla circolazione, può fermarsi anche per richiesta a vista. A tal fine, apposito segnale luminoso posto all'interno del parabrezza anteriore, recherà la dicitura LIBERO.

Le disposizioni di cui al comma 10 del presente articolo sono derogate per consentire il libero accesso di soggetti handicappati. A tal fine il servizio può essere richiesto telefonicamente attrezzando in tal modo le aree di servizio, per chiamate da parte di utenti che si trovino nell'ambito del territorio comunale.

### **Articolo 27 - Accesso al servizio noleggio con conducente**

L'accesso al servizio avviene presso le rimesse ove è concordato anche orario ed itinerario delle corse a tempo o/e a viaggio. Agli automezzi in servizio noleggio con conducente è vietato sostare su suolo pubblico destinato ai taxi.

### **Articolo 28 - Norme comuni**

Gli automezzi di entrambe le tipologie possono liberamente circolare secondo le disposizioni del Codice della Strada.

### **Articolo 29 - Sostituzione alla guida**

Per le sostituzioni previste e disciplinate dall'Articolo 10 della L. 21/92, il titolare deve dare tempestiva comunicazione all'Ufficio competente. La comunicazione redatta in carta libera deve pervenire al Comune almeno giorni prima della data di inizio, del giorno di inizio della sostituzione. Il titolare deve dichiarare, sotto propria responsabilità che il sostituto è in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente regolamento.

### **Articolo 30 - Norme comportamentali dei conducenti in servizio**

I conducenti di servizi pubblici non di linea in servizio, hanno l'obbligo di:

- a) tenere in ogni circostanza un comportamento corretto nell'espletamento del servizio e nei confronti dell'utenza;
- b) prestare assistenza e soccorso ai passeggeri durante tutte le fasi del trasporto;
- c) prestare servizio nei confronti dell'utenza portatrice di handicap garantendo tutta l'assistenza necessaria per la salita e la discesa dei soggetti portatori di handicap e degli eventuali supporti necessari alla loro mobilità;
- d) rispettare la disciplina relativa al trasporto bagagli ed animali stabilita dal Comune medesimo;
- e) mantenere la vettura costantemente pulita ed in perfetto stato di efficienza;
- f) tenere a bordo dell'autovettura la relativa licenza;
- g) esporre in nodo ben visibile sull'autoveicolo:
  1. l'apposito contrassegno rilasciato dal Comune in cui è riportato il nome e lo stemma del Comune;
  2. il numero della licenza;
  3. il numero telefonico dell'Ufficio Comunale a cui l'utente può rivolgersi per eventuali reclami relativi alla prestazione del servizio;
  4. copia dell'atto da cui risulti il sistema di tariffazione in vigore.
- h) tenere a bordo dell'autovettura copia del regolamento comunale esibendolo a chiunque ne abbia interesse;
- i) consegnare al competente ufficio comunale, entro 24 ore dal termine del servizio, qualsiasi oggetto dimenticato dai clienti all'interno della vettura;
- j) effettuare, per recarsi al luogo indicato, il percorso più vantaggioso per l'utente in termini economici, salvo espressa richiesta del cliente od ove ricorrano documentabili casi di forza maggiore;
- k) ultimare la corsa, anche ove sia scaduto il turno di servizio;

- l) compiere i servizi richiesti dalla forza pubblica anche in occasione di calamità naturali e/o incidenti, per il trasporto di malato, feriti. In questo caso il pagamento è differito ed avviene entro 30 giorni dal rilascio del documento finanziario di giustificazione.

### **Articolo 31 - Divieti**

Divieti:

- a) di fumare e mangiare durante la corsa;
- b) di mangiare durante il posteggio stando nell'interno del veicolo;
- c) di far salire sull'autoveicolo persone estranee a quelle che lo hanno noleggiato anche durante i periodi di sosta;
- d) di portare cani propri nel veicolo;
- e) di deviare di loro iniziativa dal cammino più breve per recarsi nel luogo richiesto dal passeggero;
- f) di chiedere, per qualsiasi titolo, una somma maggiore di quella fissata dalla tariffa, salvo i diritti verso le persone che avessero cagionato danni al veicolo;
- g) di fermare il veicolo o di interrompere il servizio, salvo richiesta dei passeggeri o casi di accertata forza maggiore o di evidente pericolo;
- h) di fare servizio con passeggeri con la indicazione "Liberò";

### **Articolo 32 - Tariffe del servizio Taxi**

Le tariffe del servizio taxi sono fissate dalla G.M. sulla base dei criteri di cui all' allegato B del presente regolamento. In sede di prima applicazione esse vengono deliberate all'atto della pubblicazione del bando di cui all'Articolo 15.

Con la stessa delibera vengono fissati anche i supplementi per trasporto bagagli ed animali. Nessun supplemento è dovuto per il trasporto dei cani che accompagnano utenti non vedenti il cui accoglimento è peraltro obbligatorio come da Articolo 7 Le tariffe vengono annualmente aggiornate, sentito il parere della Commissione Comunale Consultiva.

Delle tariffe è data pubblicità attraverso pubblicazione del provvedimento della Giunta Municipale per estratto sul B.U.R.T. Le tariffe risultano comunque a tassametro.

### **Articolo 33 - Le tariffe**

Le tariffe possano essere determinate su base multipla con riferimento al tempo di permanenza in vettura ed alla percorrenza per il servizio urbano (o nei Commi confinanti), mentre per il servizio extra urbano dovrebbe essere applicata la tariffa su base chilometrica.

### **Articolo 34 - Tariffe s.n.c.c.**

Le tariffe del servizio determinate sui criteri fissati dal Ministero dei Trasporti ai sensi del 4° comma Articolo 13 L. 21/92, sono direttamente concordati tra titolare ed utenza.

### **Articolo 35 - Tassametro**

I veicoli adibiti al servizio taxi sono dotati di tassametro omologato e piombato. Il tassametro è sottoposto a verifiche periodiche da parte del competente Ufficio Comunale. Dopo ogni riparazione il tassametro è sottoposto a verifica e nuova piombatura. Il tassametro deve essere installato in modo da essere facilmente visibile dai sedili posteriori. Il tassametro deve essere azionato solo al momento dell'acquisizione della corsa.

### **Articolo 36 - Informazioni all'utenza**

Nei luoghi pubblici, stabiliti con provvedimento del Sindaco, vengono affissi avvisi, formulati anche nelle principali lingue straniere (tedesco - inglese - francese), contenenti informazioni fondamentali relative ai servizi pubblici non di linea (orari, tariffe ect.). Gli avvisi di cui sopra sono redatti a cura e

spesa del Comune non concretizzando fattispecie pubblicitarie. Gli stessi avvisi di cui ai comma precedenti vengono esposti nei bar, ristoranti, agenzie immobiliari, navigazione, viaggio ed alle A.P.T.

L'Amministrazione Comunale provvede a pubblicizzare i numeri telefonici relativi ai servizi non di linea e all'Ufficio comunale cui gli utenti possono rivolgersi per segnalare eventuali disservizi.

## **CAP. V DELLA COMMISSIONE COMUNALE**

### **Articolo 37 - Commissione Comunale COMPOSIZIONE**

La Commissione di cui all'Articolo 6 del presente regolamento è composta:

- a) dal Sindaco o suo delegato - presidente;
- b) dal funzionario dell'ufficio competente - membro con funzioni anche di segretario della Commissione;
- c) da un rappresentante dell'Associazione dei consumatori più rappresentativa a livello regionale - membro;
- d) da due rappresentanti delle Associazioni più rappresentative a livello regionale e organizzate a livello provinciale - membri.

I membri di cui alle lettere c) e d) sono nominati dalla G.M. su designazione delle rispettive organizzazioni.

### **Articolo 38 - Competenze**

Compiti della Commissione sono:

- a) vigilanza sull'esercizio dei trasporti di che trattasi e sulla attuazione del presente regolamento;
- b) indagini conoscitive ed esame dei reclami ed istanze di utenti ed esercenti
- c) rapporti con la Commissione Regionale, istituita in forza della L.R. 67/93, per il coordinamento della propria azione agli indirizzi regionali;
- d) espressione pareri obbligatori ma non vincolanti per la revisione e l'aggiornamento del presente regolamento;
- e) espressione pareri obbligatori, ma non vincolanti, sugli atti previsti e disciplinati dall'Articolo 5 del presente regolamento.

### **Articolo 39 - Funzionamento**

La Commissione si riunisce almeno una volta l'anno, previa convocazione del Sindaco per la relazione sullo stato di attuazione del Regolamento e del funzionamento dei servizi.

Per la validità delle sedute è necessario l'intervento di almeno 3 componenti. Gli atti della Commissione sono validi quando riportano il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

A parità di voto, prevale il voto del Presidente.

Le sedute non sono pubbliche. Ad esse possono essere comunque invitati soggetti interessati agli argomenti da trattare e responsabili di Uffici Comunali, Provinciali o Regionali interessati alla materia o di essa responsabili.

Il voto è espresso in forma palese a meno che non sia fatta ed accolta istanza motivata per voto segreto.

Delle sedute della Commissione viene redatto verbale a cura del segretario. Il verbale sottoscritto dagli intervenuti in originale, viene trasmesso in copia al Sindaco del Comune che ne fa curare la pubblicazione all'Albo Pretori o del Comune.

### **Articolo 40 - Sanzioni amministrative**

L'inosservanza delle norme contenute nel presente regolamento è sanzionata nel rispetto della legge 689/81 con sanzioni amministrative pecuniarie fino ad un massimo edittale stabilito

dall'Articolo 106 comma 2° del T.U.L.C.P. 383/34. Resta salva ed impregiudicata l'applicazione di diverse e più gravi sanzioni, ove il fatto costituisca reato.

#### **Articolo 41 - Richiamo di norme**

Si intendono qui richiamati gli artt. 11 e 12 della L.R. 67/93 nonché le norme di cui agli articoli 80, 86 e 210 del C.d.S.

#### **Articolo 42 - Norme transitorie**

La Giunta Municipale può rilasciare autorizzazioni e/o licenze provvisorie a soggetti che ne facciano richiesta, nei modi e nei tempi fissati dal provvedimento di G.M. e che abbiano i requisiti previsti dal presente regolamento. L'opportunità di rilascio di autorizzazione provvisoria deve essere valutata principalmente in rapporto al periodo stagionale estivo.

#### **Articolo 43 - Norme finali**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività e pubblicazione per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.