



COMUNE DI RIO MARINA

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO POLIVALENTE COMUNALE
Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2003

- Art. 1 - Istituzione
- Art. 2 - Oggetto
- Art. 3 - Concessione
- Art. 4 - Richieste di utilizzo
- Art. 5 - Tariffe a pagamento
- Art. 6 - Esenzioni dal pagamento
- Art. 7 - Misure di pubblica sicurezza
- Art. 8 - Oneri del Comune
- Art. 9 - Oneri degli utenti
- Art. 10 - Responsabilità patrimoniali - Danni e risarcimenti
- Art. 11 - Utilizzo durante le competizioni elettorali
- Art. 12 - Disposizioni finali.

Art. 1 - ISTITUZIONE

E' istituito nel Comune di Rio Marina un Centro Culturale Polivalente, con sede nei locali situati in Via P.Amedeo.

Art. 2 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità d'accesso al Centro Polivalente di cui all'art. 1 che l'Amministrazione Comunale pone a disposizione per lo svolgimento d'attività e d'iniziativa nell'intento di favorire la crescita civile, culturale e sociale del Comune di Rio Marina.

Art. 3 - CONCESSIONE

Il Comune di Rio Marina, con le modalità previste dal presente Regolamento, concede a coloro che ne facciano richiesta l'utilizzo del Centro Polivalente, per riunioni, convegni, seminari, assemblee, attività ricreative, culturali politiche e religiose.

In caso d'iniziativa con finalità di lucro in concomitanza con attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, la Giunta disporrà, previo esame delle richieste, l'accoglimento delle medesime.

Art. 4 - RICHIESTE D'UTILIZZO

Le richieste d'utilizzo del Centro Polivalente, nelle ipotesi onerose, dovranno essere presentate dai rappresentanti legali o dai promotori delle iniziative entro il termine di giorni 15 (quindici) precedenti la data della manifestazione.

Nel caso si richieda il patrocinio all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo del Centro Polivalente, il termine per la presentazione delle domande è di 30 (trenta) giorni.

Le richieste dovranno essere presentate al Responsabile dei Servizi Culturali, su apposito modulo prestampato con l'indicazione di:

- a) Generalità deVi richiedente/i;
- b) Attività e finalità per cui si richiede l'uso;
- c) Nominativo del responsabile legale o del promotore;
- d) Termini d'utilizzo del Centro Polivalente;
- e) Dichiarazioni di cui all'art. 9, comma 3, del presente Regolamento;
- f) Richiesta di patrocinio e/o esenzione nei casi in cui ricorrano tali ipotesi.

In caso di concessione onerosa, il Responsabile del Servizio rilascerà apposita autorizzazione previo pagamento delle tariffe di nolo di cui al successivo art. 5.

Art. 5 - TARIFFE E PAGAMENTO

Le tariffe orarie per l'uso sono determinate in sede di prima applicazione del presente atto nell'importo orario pari ad euro 16,00 (sedici/00).

Il mancato uso dei locali del Centro Polivalente, nel giorno/i stabilito/i non dà diritto ad alcun rimborso della tariffa corrisposta.

Le tariffe potranno essere soggette a revisione annuale mediante assunzione d'apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale.

Art. 6 - ESENZIONI DAL PAGAMENTO

Sono esenti dal pagamento delle tariffe di cui all'articolo precedente i seguenti soggetti:

- a) Enti pubblici;
- b) Istituzioni scolastiche;
- c) Pro - Loco di Rio Marina;
- d) Le associazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo regionale ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n.266 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) I soggetti che svolgono iniziative con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Rio Marina;
- f) Consulta giovanile e gruppi consiliari.

Nei casi in cui alle lette a), b), c), d) e f) del comma precedente, è data facoltà ai competenti uffici disporre l'assegnazione del Centro Polivalente. Nel caso in cui della lettera e), l'utilizzo del Centro Polivalente potrà avvenire previa assunzione d'apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 7 - MISURE DI PUBBLICA SICUREZZA

Il richiedente, sia nell'ipotesi d'utilizzo oneroso sia in quella d'utilizzo in esenzione, rimane vincolato, se dovuto, alla richiesta di licenza di pubblica sicurezza da inoltrarsi, almeno 15 (quindici) giorni prima della manifestazione al Responsabile del Servizio competente. Qualora il richiedente non rispetti quanto previsto dalla legge, dal Comune e dal presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale renderà responsabile d'eventuali danni o incidenti il concessionario. Il Comune di Rio Marina offrirà ampia informativa ai cittadini delle adempienze da sostenere per l'organizzazione d'attività pubbliche.

Per allestimenti complessi, secondo i casi, il richiedente dovrà presentare la seguente documentazione, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'organizzazione ed il

funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo:

Certificato di collaudo statico e dichiarazione di corretto montaggio di palchi e strutture;
Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici.

Art. 8 - ONERI DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- a) Le pulizie;
- b) La custodia ed il funzionamento dell'impianto.

Art. 9 - ONERI DEGLI UTENTI

Oltre ed al rispetto delle misure di pubblica sicurezza, gli utenti sono tenuti ad usare i locali del Centro Polivalente senza arrecare danno agli arredi o aggravio ai lavori di pulizia.

L'Amministrazione Comunale di Rio Marina, non assume nessuna responsabilità riguardo agli incidenti o ai disordini che possono verificarsi durante lo svolgimento delle attività.

La sottoscrizione della richiesta d'uso del Centro Polivalente comporta l'accettazione integrale delle condizioni stabilite nel presente Regolamento.

Art. 10 - RESPONSABILITA' PATRIMONIALI - DANNI - RISARCIMENTI

I fruitori del Centro Polivalente sono responsabili dei danni arrecati all'immobile, all'arredamento ed ai servizi dal momento della consegna fino al termine della concessione.

Essi sono tenuti, inoltre, a contestare all'atto della consegna i danni rilevati al momento dell'ingresso nel Centro Polivalente; in caso contrario, salvo diversa prova, ne saranno ritenuti responsabili.

L'Amministrazione Comunale accerta l'entità dei danni e la misura del risarcimento attraverso i propri uffici notificando la ai responsabili ai quali sarà concesso di presentare osservazioni entro IO (dieci) giorni.

Gli utenti, entro i successivi 8 (otto) giorni, dovranno versare l'importo corrispondente al danno recato all'Ufficio Economato, che ne rilascerà ricevuta.

Art. 11 - UTILIZZO DURANTE LE COMPETIZIONI ELETTORALI

L'utilizzo del Centro Polivalente per i fini di cui all'art.19 L 10.12.1993, n. 515 è concesso ai partiti e movimenti politici presenti nelle varie competizioni elettorali secondo le tariffe reviste dal precedente articolo. 5

In deroga al precedente articolo 4, le istanze tese ad ottenere la concessione del Centro Polivalente, ai sensi del primo comma del presente articolo, dovranno essere presentate ai competenti uffici, i quali provvederanno all'emissione del relativo provvedimento di concessione.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1.L'Amministrazione Comunale per la conduzione del Centro Polivalente si può avvalere di idonea figura professionale, individuata secondo i criteri determinati dalla Giunta Comunale, il quale esplicherà il proprio incarico nel rispetto delle indicazioni impartite dal Responsabile del Servizio.